



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
PORTALE SERVIZI FIGC

Modulo Settore Tecnico
Manuale Utente



Indice dei contenuti

Indice dei contenuti	2
Indice delle Figure	2
Introduzione	4
Obiettivo documento	4
Gestione utente	4
Registrazione utente	4
Registrazione Tecnico iscritto all'Albo del Settore Tecnico	6
Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni	9
Accesso utente già registrato	15
Anagrafica Tecnico iscritto Albo Settore Tecnico	16
Modifica dati anagrafici	17
Contatti	17
Indirizzo di residenza	18
Tabs	19
Posizione Attuale	19
Foto	20
Storico Pagamenti	22
Storico Movimenti	23
Anagrafica Match Analyst Certificati presso Enti Esterni	24
Modifica dati anagrafici	24
Pagamenti Albo	25
Selezionare le stagioni da saldare	26
Riepilogo delle stagioni selezionate e scelta del Metodo di Pagamento	26
Pratiche di Tesseramento	27
Ruolo Società di tesseramento	29
Pagamento Albo tecnico	29
Selezione della voce di pagamento	29
Riepilogo di tutte le stagioni pendenti e scelta del Metodo di Pagamento	30
Tesseramento tecnico	30

Indice delle Figure

Figura 1 - Pagina Principale	4
Figura 2 - Selezione Ruolo	5
Figura 3 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo	6



Figura 4 – Registrazione Completata Tecnico iscritto Albo.....	7
Figura 5 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo Ricezione Codice di Verifica	7
Figura 6 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo Verifica Codice.....	8
Figura 7 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo Conferma Codice.....	9
Figura 8 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo Conferma Nuova Password.....	9
Figura 9 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni.....	10
Figura 10 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni Successo.....	11
Figura 11 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni Ricezione Codice di Verifica	12
Figura 12 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni Verifica Codice	13
Figura 13 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni Conferma Codice	14
Figura 14 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni Conferma Nuova Password	14
Figura 15 - Pagina Principale.....	15
Figura 16 - Pagina Inserimento credenziali	16
Figura 17 - Menu link Anagrafica Tecnico iscritto Albo Settore Tecnico	16
Figura 18 - Modifica Dati Anagrafica	17
Figura 19 - Modifica Contatti	18
Figura 20 - Modifica Indirizzo Residenza	19
Figura 21 - Posizione Attuale	20
Figura 22 - Modifica Foto	20
Figura 23 - Inserisci Nuova Foto	21
Figura 24 - Ridimensiona e Conferma Inserimento Nuova Foto.....	21
Figura 25 - Annulla Richiesta Aggiornamento Foto	22
Figura 26 – Dettaglio Pagamenti In Regola.....	22
Figura 27 - Dettaglio Pagamenti Non In Regola.....	23
Figura 28 - Dettaglio Storico Movimenti	23
Figura 29 - Menu link Anagrafica Match Analyst Certificati presso Enti Esterni.....	24
Figura 30 - Modifica Dati Anagrafica Match Analyst Certificati presso Enti Esterni	24
Figura 31 - Modifica Anagrafica Match Analyst Certificati presso Enti Esterni.....	25
Figura 32 - Seleziona Stagioni Da Saldare	26
Figura 33 - Riepilogo Pagamento.....	27
Figura 34 - Pratiche di Tesseramento.....	28
Figura 35 - Procedere pagamento Settore Tecnico tramite Società	29
Figura 36 - Riepilogo e Conferma Pagamento tramite Società	30
Figura 37 – Scelta tipologia di tesseramento	31

Introduzione

Obiettivo documento.

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo del portale Servizi FIGC modulo ST (Settore Tecnico) descrivendone le funzionalità in modo da aiutare gli utenti interessati nell'utilizzo dell'applicativo stesso.

Il portale è accessibile tramite il seguente link: <https://portaletecnici.figc.it>

Gestione utente

Registrazione utente

Per poter accedere al portale è necessario registrarsi autonomamente attivando una nuova utenza.

La pagina di accesso al sistema è raggiungibile al seguente link: <https://portaletecnici.figc.it>



Figura 1 - Pagina Principale

Per effettuare la registrazione bisogna premere sul *link Registrati Qui!* (segnalato dalla freccia rossa nell'immagine sovrastante).

Premendo il link si accede alla pagina di selezione del tipo di utenza:



Portale Servizi FIGC

Registrazione Nuovo Utente

Sei un Tecnico Iscritto all'albo o ai ruoli di Settore Tecnico?
Clicca qui per registrati

Sei un Match Analyst certificato presso enti esterni alla Federazione?
Clicca qui per registrati

[Torna alla pagina iniziale](#)

Figura 2 - Selezione Ruolo

Nella schermata sovrastante si dovrà selezionare un'opzione tra quelle proposte:

- Tecnico iscritto all'Albo del Settore Tecnico
- Match Analyst certificati presso Enti Esterni alla Federazione

Registrazione Tecnico iscritto all'Albo del Settore Tecnico

La prima opzione è riservata ai tecnici iscritti all'Albo del Settore Tecnico. Facendo click sulla prima opzione si aprirà una pagina in cui inserire i seguenti dati:

- Matricola del Settore Tecnico
- Codice Fiscale
- Indirizzo email presente negli archivi del Settore Tecnico



**Registrazione Nuovo Utente
Tecnico Iscritto al Settore Tecnico**

Si prega di inserire la propria matricola di Settore Tecnico, il proprio codice fiscale e l'indirizzo email fornito al Settore Tecnico.
Se i dati inseriti saranno presenti nell'anagrafe del Settore Tecnico, sarà inviata una mail per completare l'attivazione della utenza per l'accesso al Portale Servizi FIGC.

Matricola
111111

Codice Fiscale
XXXXXXXXXXXXXX

Indirizzo Email
m.rossi@email.it

Prendi visione della nostra [Informativa sulla privacy](#) e gestione dei Cookie prima di procedere.

Registrandoti dichiari di aver letto e accettato integralmente le nostre **Condizioni di utilizzo del servizio.**

Procedi con la Registrazione

Accetta le condizioni di Utilizzo al Servizio

Annulla **Registra**

Figura 3 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo

Una volta compilati tutti i dati e aver accettato integralmente le condizioni di utilizzo del servizio si potrà procedere all'attivazione facendo click sul tasto **Registra**.

Se tutti i dati sono corretti si avrà la seguente schermata:



Figura 4 – Registrazione Completata Tecnico iscritto Albo

Facendo click su **Clicca Qui** si aprirà una pagina in cui si deve procedere come segue:

- Reinserire lo stesso indirizzo email inserito in fase di attivazione
- Fare click sul tasto Invia codice di Verifica



Figura 5 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo Ricezione Codice di Verifica

A questo punto il sistema proporrà la schermata sottostante, richiedendo un codice di verifica inviato tramite email.

Il codice deve essere inserito nell'apposito campo e premendo il bottone **verifica codice** è possibile proseguire nella registrazione.

Se il codice non è stato inviato all'email, si può premere sul bottone **invia nuovo codice**, in modo tale che il sistema provvederà a un nuovo invio.



← Annulla



Specificare i dettagli seguenti.

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Copialo nella casella sottostante, premi **Verifica codice** e poi **Continua**. Se non ricevi il codice, premi **Invia Nuovo Codice**.

m.rossi@email.com

086512

Verifica codice Invia nuovo codice

Continua

Fare click qui per verificare il codice appena immesso

Figura 6 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo Verifica Codice

Nota bene: Occorre premere prima il tasto **Verifica Codice** ed una volta che il codice è stato verificato premere il tasto **Continua**.

Verificato il codice, è possibile procedere con l'attivazione premendo sul tasto **Continua**, come mostrato nell'immagine sottostante.



Figura 7 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo Conferma Codice

Dopo aver fatto click sul tasto **Continua** verrà chiesto di inserire una nuova password per il portale:



Figura 8 - Registrazione Tecnico Iscritto Albo Conferma Nuova Password

Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni

La seconda opzione è riservata ai Match Analyst Certificati presso Enti Esterni alla Federazione.

Federazione Italiana Giuoco Calcio – Settore Tecnico
portaletecnici.figc.it

Nota bene: sarà possibile registrarsi al portale solo se i propri dati personali saranno presenti in una pratica di tesseramento depositata da una società e approvata dalla Lega competente.

Facendo click sulla seconda opzione si aprirà una pagina in cui inserire i seguenti dati:

- Matricola (che va richiesta alla società in seguito all' approvazione della pratica di tesseramento)
- Codice Fiscale (indicato dalla società nella pratica di Tesseramento)
- Indirizzo email (indicato dalla società nella pratica di Tesseramento)

Registrazione Nuovo Utente

Match Analyst certificato presso enti esterni alla Federazione

Attenzione: Questa procedura è riservata ai tecnici con qualifica Match Analyst non iscritti all'albo di Settore Tecnico, per i quali la società ha depositato una pratica di tesseramento sul Portale Servizi FIGC.

Si prega di inserire il proprio codice fiscale e l'indirizzo email. Se i dati inseriti saranno presenti in una pratica di tesseramento depositata da una società, sarà inviata una mail per completare l'attivazione della utenza per l'accesso al Portale Servizi FIGC.

Matricola

Codice Fiscale

Indirizzo Email

Prendi visione della nostra [Informativa sulla privacy](#) e gestione dei Cookie prima di procedere.

Registrandoti dichiari di aver letto e accettato integralmente le nostre [Condizioni di utilizzo del servizio](#).

Accetta le condizioni di Utilizzo al Servizio

Procedi con la Registrazione

Figura 9 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni

Una volta compilati tutti i dati e aver accettato integralmente le condizioni di utilizzo del servizio si potrà procedere all'attivazione facendo click sul tasto **Registra**.

Se tutti i dati sono corretti si avrà la seguente schermata:

Registrazione Nuovo Utente Tecnico Non Iscritto al Settore Tecnico

✔ Registrazione Completata

Ora è necessario procedere all'attivazione dell'utenza. Sarai reindirizzato in una pagina in cui dovrai inserire il tuo indirizzo email prima specificato, sul quale ti verrà inviato un codice da utilizzare al fine di poter inserire la tua prima password.

Procedi Creazione Utenza

[Clicca qui](#) per attivare la tua utenza

Figura 10 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni Successo

Facendo click su **Clicca Qui** si aprirà una pagina in cui si deve procedere come segue:

- Reinserire lo stesso indirizzo email inserito in fase di attivazione
- Fare click sul tasto Invia codice di Verifica



Figura 11 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni
Ricezione Codice di Verifica

A questo punto il sistema proporrà la schermata sottostante, richiedendo un codice di verifica inviato tramite email.

Il codice deve essere inserito nell'apposito campo e premendo il bottone **verifica codice** è possibile proseguire nella registrazione.

Se il codice non è stato inviato all'email, si può premere sul bottone **invia nuovo codice**, in modo tale che il sistema provvederà a un nuovo invio.



Figura 12 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni Verifica Codice

Nota bene: Occorre premere prima il tasto *Verifica Codice* ed una volta che il codice è stato verificato premere il tasto *Continua*.

Verificato il codice, è possibile procedere con l'attivazione premendo sul tasto **Continua**, come mostrato nell'immagine sottostante.



Figura 13 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni Conferma Codice

Dopo aver fatto click sul tasto **Continua** verrà chiesto di inserire una nuova password per il portale:



Figura 14 - Registrazione Match Analyst Certificati presso Enti Esterni Conferma Nuova Password

Accesso utente già registrato

Dala pagina di accesso al sistema <https://portaletecnici.figc.it> bisogna premere sul *link Accedi* (segnalato dalla freccia rossa nell'immagine sovrastante).



Successivamente inserire le proprie credenziali nella maschera sotto e fare click su **Accesso**.

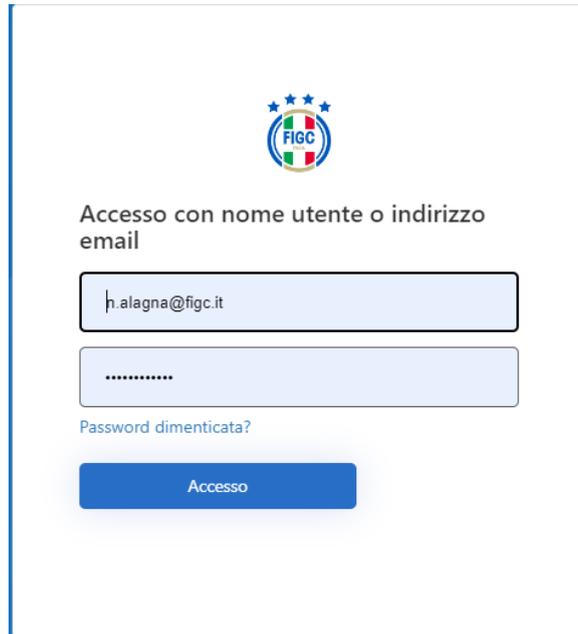
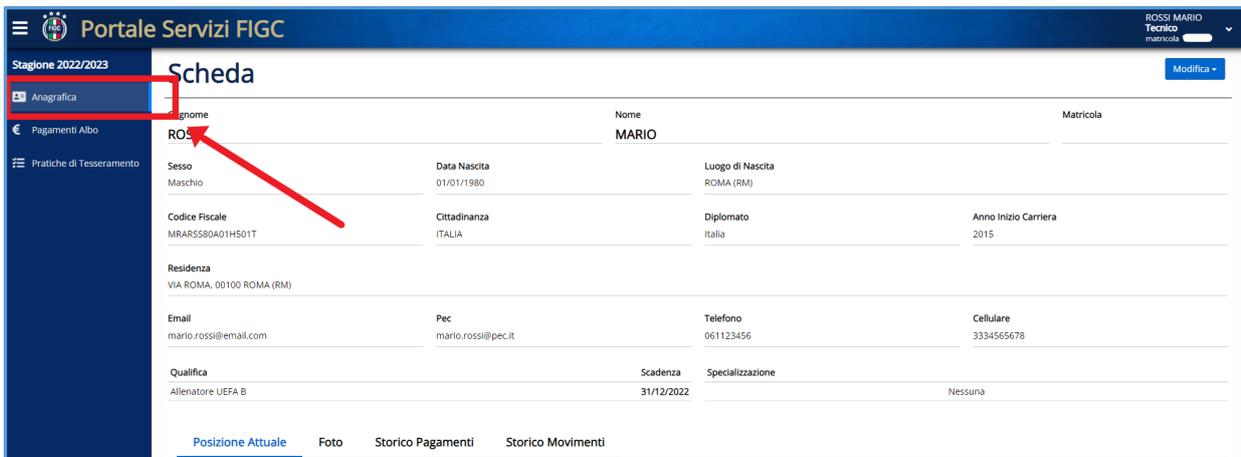


Figura 16 - Pagina Inserimento credenziali

Anagrafica Tecnico iscritto Albo Settore Tecnico

Se l'utente è accreditato nel sistema con un tipo utente che è abilitato alla visione dell'Anagrafica, sul menù a sinistra, sarà presente il link "Anagrafica", cliccato il quale si verrà indirizzati verso la pagina di visualizzazione dell'Anagrafica del tecnico.



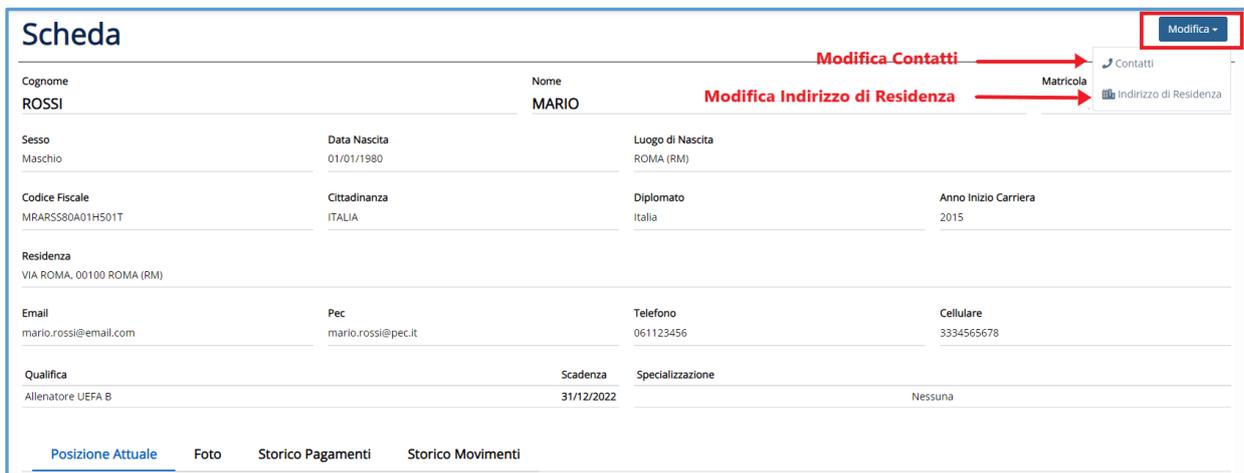
Cognome		Nome		Matricola			
ROSSI		MARIO					
Sesso	Maschio	Data Nascita	01/01/1980	Luogo di Nascita	ROMA (RM)		
Codice Fiscale	MRARSS80A01H501T	Cittadinanza	ITALIA	Diplomato	Italia	Anno Inizio Carriera	2015
Residenza	VIA ROMA, 00100 ROMA (RM)						
Email	mario.rossi@email.com	Pec	mario.rossi@pec.it	Telefono	061123456	Cellulare	3334565678
Qualifica	Allenatore UEFA B	Scadenza	31/12/2022	Specializzazione	Nessuna		

Figura 17 - Menu link Anagrafica Tecnico iscritto Albo Settore Tecnico

Modifica dati anagrafici

Tramite la schermata Anagrafica e il tasto *Modifica*, sito in alto a destra della scheda Anagrafica, si può procedere con la variazione di alcuni dati:

1. Contatti
2. Indirizzo di Residenza



Scheda			
Cognome ROSSI	Nome MARIO	Modifica Contatti → Contatti	
Sesso Maschio	Data Nascita 01/01/1980	Modifica Indirizzo di Residenza → Indirizzo di Residenza	
Codice Fiscale MRARS80A01H501T	Cittadinanza ITALIA	Diplomato Italia	Anno Inizio Carriera 2015
Residenza VIA ROMA, 00100 ROMA (RM)			
Email mario.rossi@email.com	Pec mario.rossi@pec.it	Telefono 061123456	Cellulare 3334565678
Qualifica Allenatore UEFA B	Scadenza 31/12/2022	Specializzazione Nessuna	

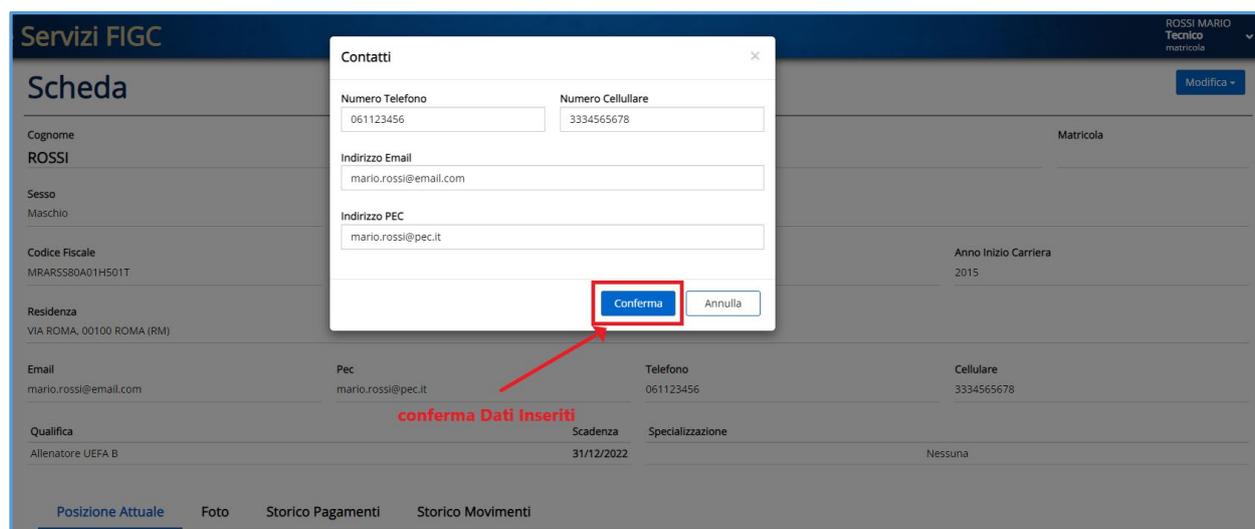
[Posizione Attuale](#) Foto Storico Pagamenti Storico Movimenti

Figura 18 - Modifica Dati Anagrafica

Contatti

Facendo click sulla Voce *Contatti* della scheda Anagrafica si aprirà una finestra modale nella quale sarà possibile procedere alla variazione dei seguenti dati:

- Numeri di telefono
- Numero di Cellulare
- Indirizzo Email
- Indirizzo PEC



Servizi FIGC

ROSSI MARIO
Tecnico
matricola

Modifica -

Scheda

Cognome
ROSSI

Sesso
Maschio

Codice Fiscale
MRARSS0A01H501T

Residenza
VIA ROMA, 00100 ROMA (RM)

Email
mario.rossi@email.com

Pec
mario.rossi@pec.it

Telefono
061123456

Cellulare
3334565678

Qualifica
Allenatore UEFA B

Scadenza
31/12/2022

Specializzazione
Nessuna

Anno Inizio Carriera
2015

Matricola

Numero Telefono
061123456

Numero Cellulare
3334565678

Indirizzo Email
mario.rossi@email.com

Indirizzo PEC
mario.rossi@pec.it

Conferma Annulla

conferma Dati inseriti

Posizione Attuale Foto Storico Pagamenti Storico Movimenti

Figura 19 - Modifica Contatti

Facendo click sul tasto *Conferma* si darà esecutività alla modifica, facendo invece click sul tasto *Annulla* si annulleranno le modifiche.

Nota bene: sarà possibile dare esecutività alla modifica solo se tutti i dati inseriti sono corretti.

Indirizzo di residenza

Facendo click sulla Voce *indirizzo di Residenza* della scheda Anagrafica si aprirà una finestra modale nella quale sarà possibile procedere alla variazione dei seguenti dati:

- Via/Piazza
- C/O
- Cap
- Città

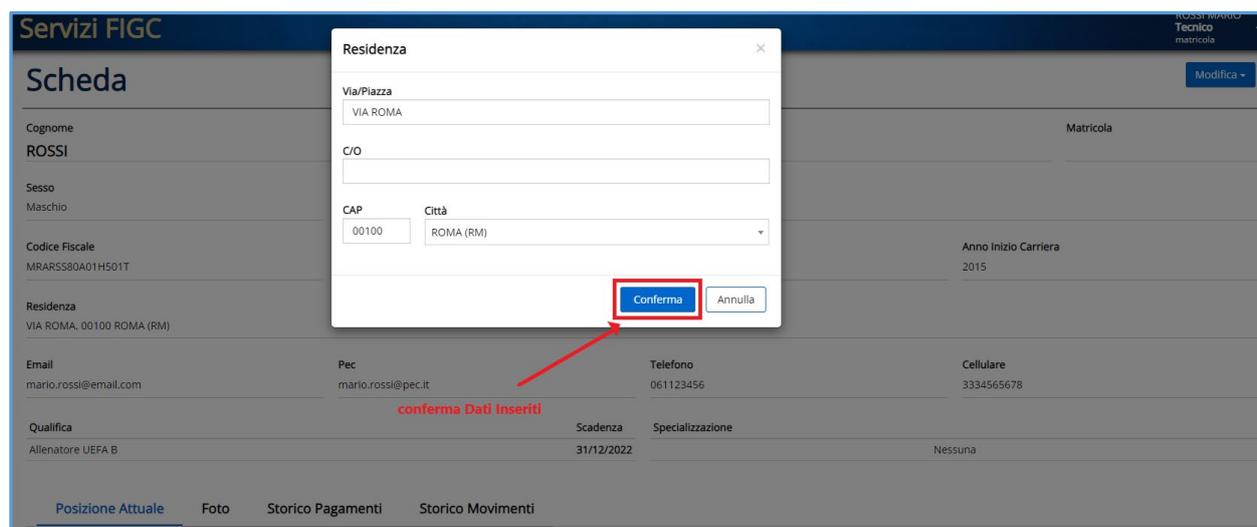


Figura 20 - Modifica Indirizzo Residenza

Facendo click sul tasto *Conferma* si darà esecutività alla modifica, facendo invece click sul tasto *Annulla* si annulleranno le modifiche.

Nota bene: sarà possibile dare esecutività alla modifica solo se tutti i dati inseriti sono corretti.

Tabs

Nella parte Inferiore della pagina *Anagrafica* sono presenti dei Tabs, ognuno dei quali sarà visibile solo se l'utente è abilitato:

Posizione Attuale

Il Tab *Posizione Attuale* permette di visualizzare la posizione di tesseramento attuale.

Facendo click sul tasto "Visualizza", sito vicino al numero di tessera, sarà possibile visionare la tessera in formato digitale.

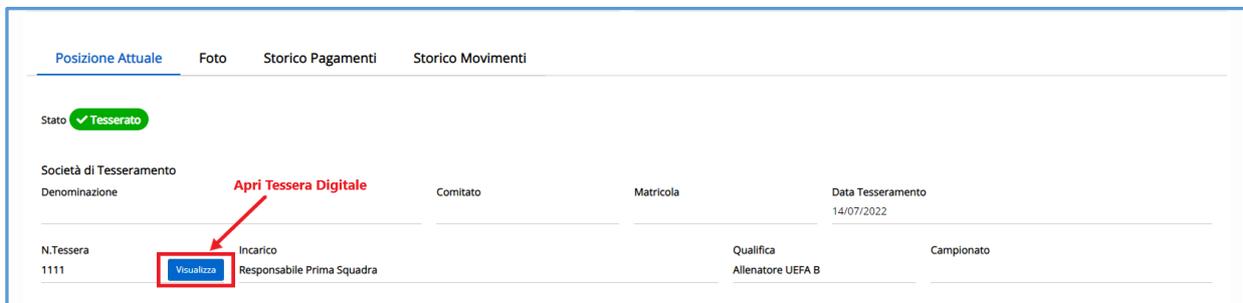


Figura 21 - Posizione Attuale

Foto

Il Tab *Foto* permette di visualizzare ed eventualmente sostituire la foto del tecnico.

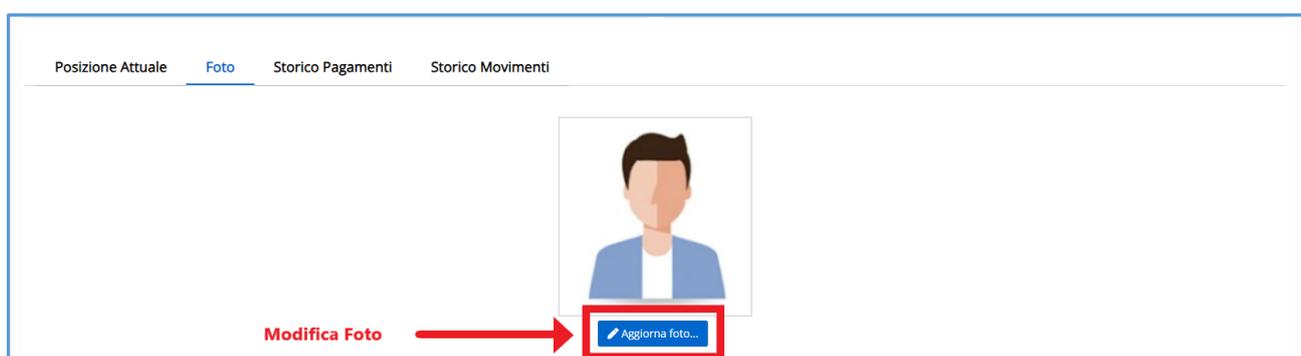


Figura 22 - Modifica Foto

Facendo click sul tasto *Aggiorna Foto* si aprirà una finestra modale:

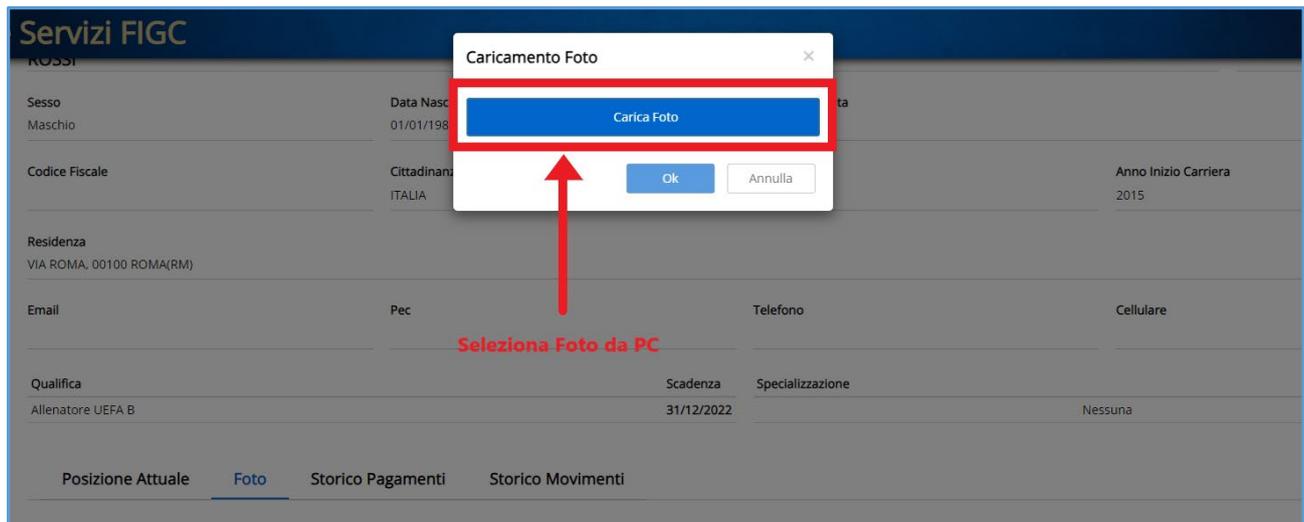


Figura 23 - Inserisci Nuova Foto

Facendo click sul tasto *Carica Foto* si aprirà un'ulteriore finestra modale nella quale è possibile regolare lo zoom della foto appena selezionata dal proprio PC oppure tramite il tasto *Carica Altra Foto* sostituire la foto selezionata:

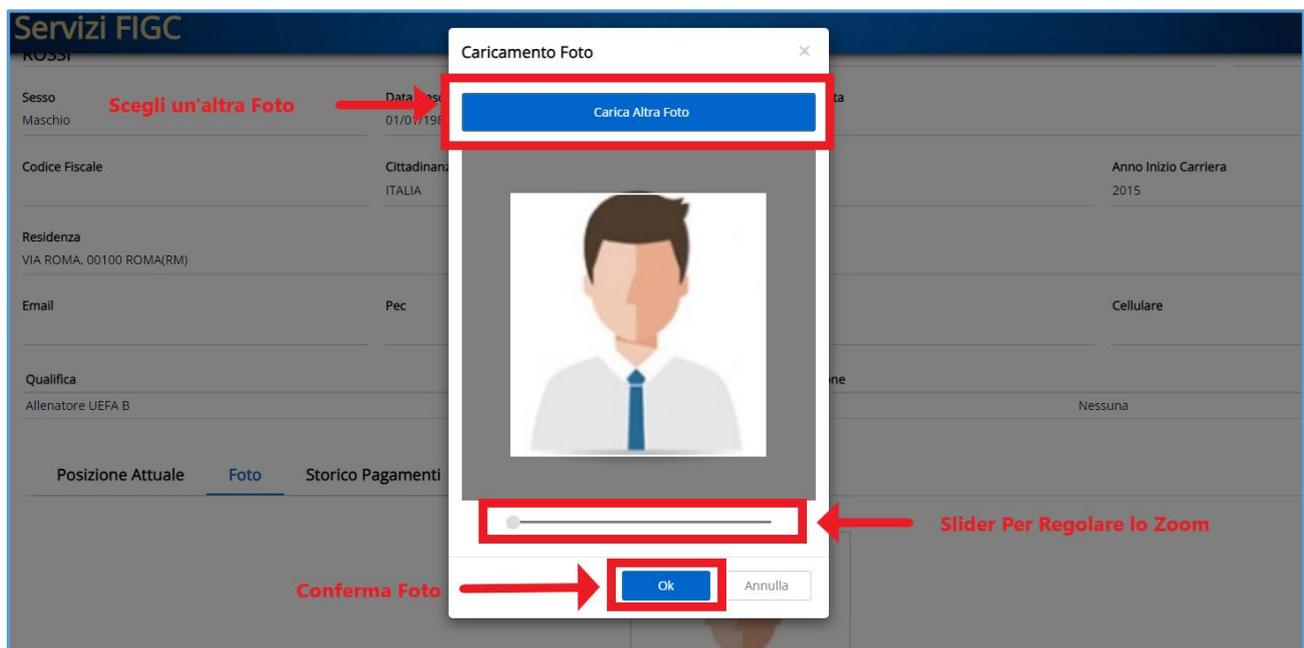


Figura 24 - Ridimensiona e Conferma Inserimento Nuova Foto

Facendo click sul tasto **Ok** il sistema inoltrerà la richiesta di aggiornamento all'Ufficio Competente, facendo invece click sul tasto **Annulla** non verrà effettuata alcuna richiesta. Fino al momento in cui l'ufficio competente non registrerà la modifica richiesta sarà visibile nella schermata il riepilogo della vecchia foto e della nuova foto

in attesa di approvazione da parte dell'ufficio del Settore tecnico.

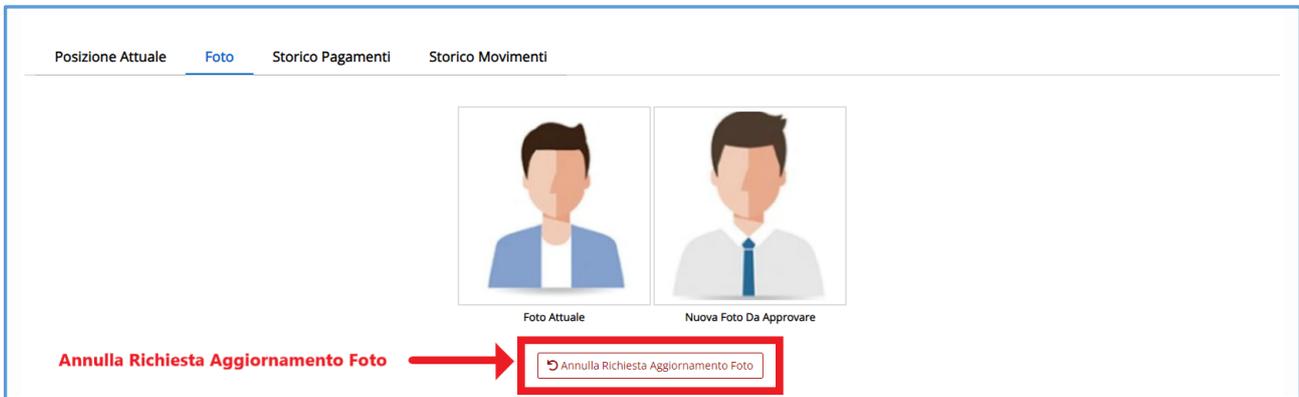


Figura 25 - Annulla Richiesta Aggiornamento Foto

Facendo click sul tasto **Annulla Richiesta Aggiornamento Foto** si Annullerà la richiesta e si riconfermerà la foto presente precedentemente alla modifica.

Storico Pagamenti

Il Tab *Storico pagamenti* permette di visualizzare lo storico dei pagamenti al Settore Tecnico e, in caso fossero presenti, i pagamenti pendenti suddivisi per stagione.

Stagione	Data pagamento	Importo	Qualifica	Nota
2022 - 2023	01/01/2022	€ 28,00	ALLENATORE UEFA B	Reg. automatica PT
2021 - 2022	01/01/2021	€ 28,00	ALLENATORE UEFA B	Reg. automatica PT
2020 - 2021	01/01/2020	€ 28,00	ALLENATORE UEFA B	Reg. automatica PT
2019 - 2020	01/01/2019	€ 28,00	ALLENATORE UEFA B	Reg. automatica PT

Figura 26 – Dettaglio Pagamenti In Regola

Posizione Attuale	Foto	Storico Pagamenti	Storico Movimenti	
Stato Pagamenti		✘ Pagamenti non in Regola		
Stagione	Data pagamento	Importo	Qualifica	Nota
2022 - 2023	Da Pagare	€ 28,00	Non Disponibile	
2021 - 2022	01/01/2021	€ 28,00	ALLENATORE UEFA B	
2020 - 2021	01/01/2020	€ 28,00	ALLENATORE UEFA B	
2019 - 2020	01/01/2019	€ 28,00	ALLENATORE UEFA B	

Figura 27 - Dettaglio Pagamenti Non In Regola

Storico Movimenti

Il Tab *Storico movimenti* permette di visualizzare lo storico dei movimenti e i corsi seguiti dal tecnico, suddivisi per stagione.

Posizione Attuale	Foto	Storico Pagamenti	Storico Movimenti		
Stagione	Data Operazione	Protocollo	Movimento	Societa	Nota
2022 - 2023	01/01/2023	11111	Aggiornamento qualifica Qualifica: Allenatore UEFA B		AGGIORNAMENTO QUALIFICA
2018 - 2019	01/01/2019	22222	Squadre Minori Qualifica: Allenatore UEFA B Campionato:	SOCIETA' Matricola:11111 Comitato:	
2015 - 2016	01/01/2016	3333	Corso Qualifica: Allenatore UEFA B Corso: <u>01-Allenatore UEFA B</u> Comunicato: Luogo: ROMA (RM) Fine: 01/01/2016 Voto: 100		CORSO
2015 - 2016	01/01/2015	4444	Responsabile Prima Squadra Qualifica: Campionato:	SOCIETA' Matricola: 111111 Comitato:	

Figura 28 - Dettaglio Storico Movimenti

Anagrafica Match Analyst Certificati presso Enti Esterni

Se l'utente è accreditato nel sistema con un tipo utente che è abilitato alla visione dell'Anagrafica, sul menù a sinistra, sarà presente il link "Anagrafica", cliccato il quale si verrà indirizzati verso la pagina di visualizzazione dell'Anagrafica del tecnico.

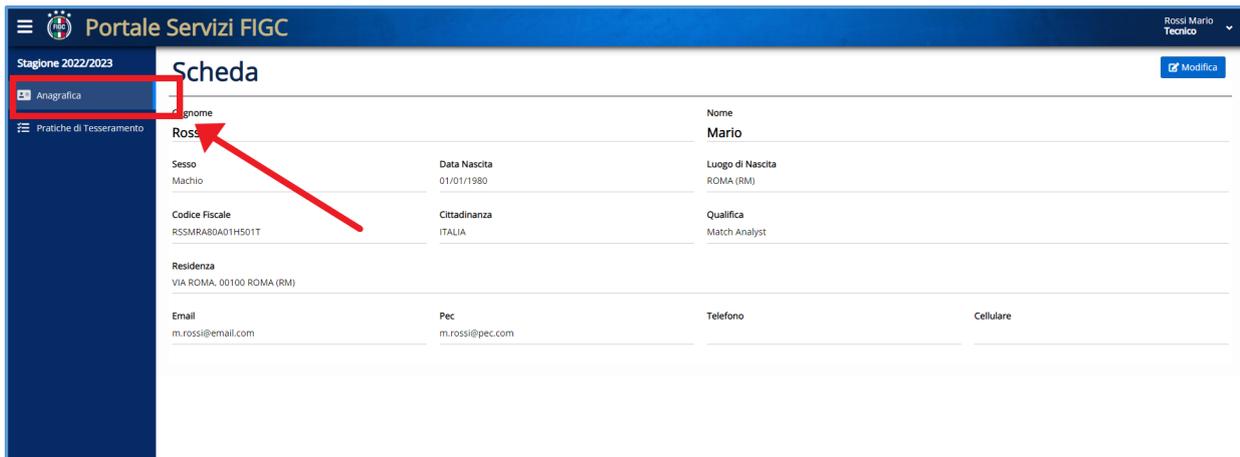


Figura 29 - Menu link Anagrafica Match Analyst Certificati presso Enti Esterni

Modifica dati anagrafici

Tramite la schermata Anagrafica e il tasto *Modifica*, sito in alto a destra della scheda Anagrafica, si può procedere con la variazione dei dati:

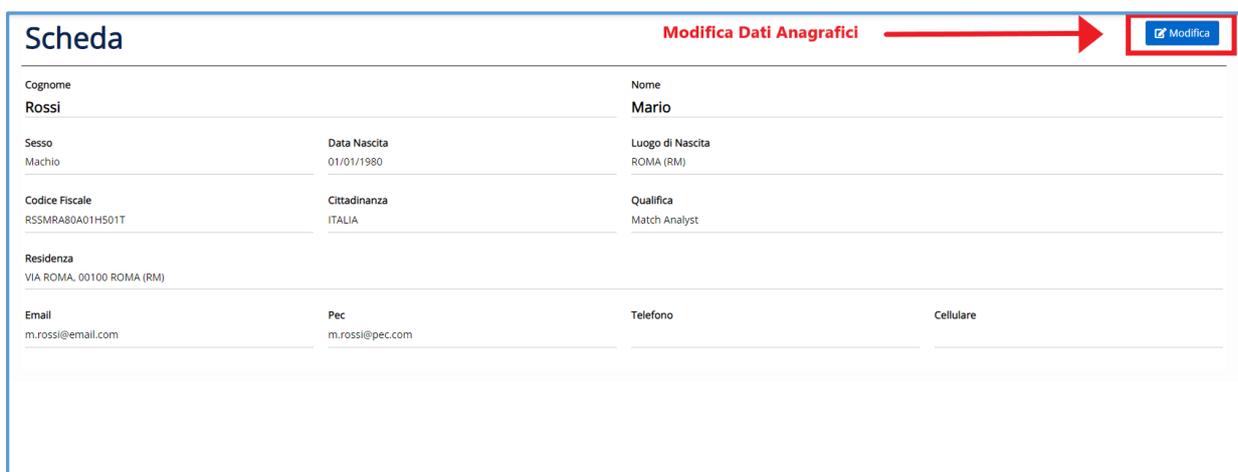
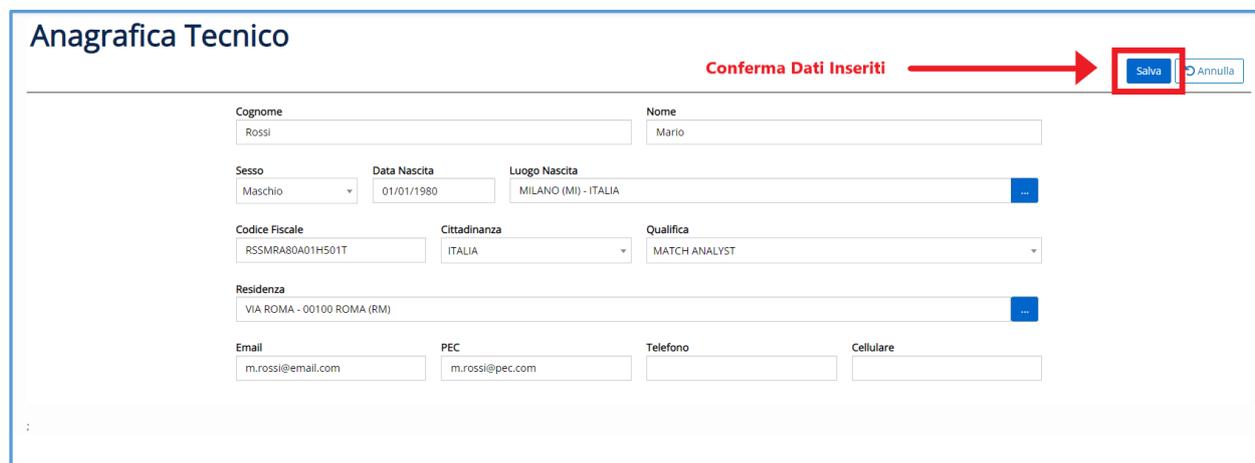


Figura 30 - Modifica Dati Anagrafica Match Analyst Certificati presso Enti Esterni

Si aprirà una pagina in cui è possibile modificare i dati inerenti alla scheda Anagrafica.



Anagrafica Tecnico

Conferma Dati Inseriti → **Salva** **Annulla**

Cognome: Rossi Nome: Mario

Sesso: Maschio Data Nascita: 01/01/1980 Luogo Nascita: MILANO (MI) - ITALIA

Codice Fiscale: RSSMRA80A01H501T Cittadinanza: ITALIA Qualifica: MATCH ANALYST

Residenza: VIA ROMA - 00100 ROMA (RM)

Email: m.rossi@email.com PEC: m.rossi@pec.com Telefono: Cellulare:

Figura 31 - Modifica Anagrafica Match Analyst Certificati presso Enti Esterni

Facendo click sul tasto **Conferma** si darà esecutività alla modifica, facendo invece click sul tasto **Annulla** si annulleranno le modifiche.

Nota bene: sarà possibile dare esecutività alla modifica solo se tutti i dati inseriti sono corretti.

Pagamenti Albo

Se l'utente è accreditato nel sistema con un tipo utente che è abilitato alla visione dei Pagamenti all'Albo, sul menù a sinistra, sarà presente il link "Pagamenti Albo", cliccato il quale si verrà indirizzati verso la pagina per procedere ai pagamenti dell'Albo del Settore Tecnico.

L'iter per procedere ai pagamenti pendenti nei confronti del Settore Tecnico si avvale di due passi:

1. Selezionare le stagioni da saldare
2. Riepilogo delle stagioni selezionate e scelta del metodo di pagamento

Selezionare le stagioni da saldare

Il primo passo è quello di selezionare le stagioni o la stagione da pagare.

Nella pagina, in questo step, è possibile pagare anche solo le quote di alcune stagioni, e successivamente effettuare altri pagamenti fino a regolarizzare la posizione.

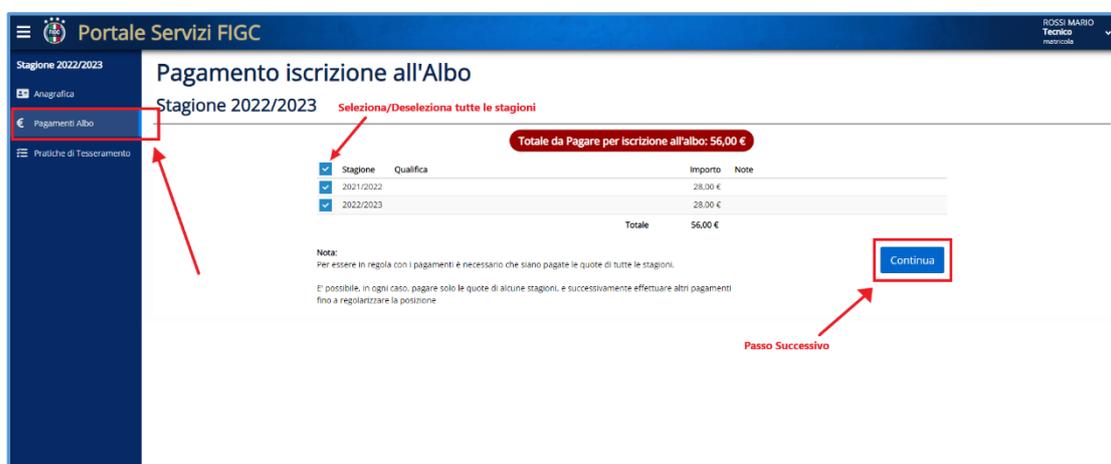


Figura 32 - Seleziona Stagioni Da Saldare

Scelte le stagioni da pagare si può proseguire con la procedura premendo il bottone **Continua** in basso a destra nella pagina.

Nota bene: Per essere in regola con i pagamenti è necessario che siano pagate le quote di tutte le stagioni.

Riepilogo delle stagioni selezionate e scelta del Metodo di Pagamento

Il secondo passo è quello di selezionare un metodo di pagamento dopo essersi accertati di aver selezionato le stagioni desiderate da pagare.

Riepilogo pagamento per iscrizione all'Albo
Stagione 2022/2023

Stagione	Qualifica	Importo
2021/2022	Allenatore UEFA B	28,00 €
2022/2023	Allenatore UEFA B	28,00 €
Totale		56,00 €

Riepilogo Stagioni Selezionate

Metodo di pagamento

Carte di pagamento ← **Seleziona Carte di Pagamento o Debito**
Paga in modo sicuro con carte di credito o debito

Home Banking ← **Seleziona Pagamento attraverso servizio di Home Banking**

Passo Successivo

Figura 33 - Riepilogo Pagamento

Scelto il Metodo di Pagamento si può proseguire con la procedura premendo il bottone **Paga** in basso a destra nella pagina, oppure tornare alla pagina precedente cliccando su **Torna Indietro**.

Nota bene: Per essere in regola con i pagamenti è necessario che siano pagate le quote di tutte le stagioni.

I metodi di pagamento accettati sono traite Carte di Pagamento o bonifico bancario online.

Pratiche di Tesseramento

Se l'utente è accreditato nel sistema con un tipo utente che è abilitato alla visione delle Pratiche di Tesseramento, sul menù a sinistra, sarà presente il link "*Pratiche di Tesseramento*", cliccato il quale si verrà indirizzati verso la pagina di visualizzazione delle proprie pratiche di tesseramento depositate dalle società (se presenti nel Portale Servizi FIGC).



#	Data Deposito	Tipo Pratica	Protocollo	Società	Stato
1	21/04/2023	Tesseramento	000011111/22	SOCIETA' COMITATO Matercole: 111111	✓ Approvata
#	Data Deposito	Tipo Pratica	Protocollo	Società	Stato
	31/05/2022	Tesseramento	000011111/21	SOCIETA' COMITATO Matercole: 111111	✓ Approvata

Figura 34 - Pratiche di Tesseramento

Facendo click sul tasto evidenziato in rosso nell'immagine sovrastante (raffigurante una cartella) si accederà al dettaglio della pratica.

Nota bene: l'immagine è a scopo illustrativo, i dati, come ad esempio il **tipo pratica**, saranno differenti in base alla tipologia della pratica.

Ruolo Società di tesseramento

Il portale tesseramento tecnici è accessibile tramite il seguente link: <https://portaleservizi.figc.it/>

Pagamento Albo tecnico

Se l'utente è accreditato nel sistema come un'utenza Società avrà la possibilità di saldare i pagamenti albo pendenti del tecnico in fase di tesseramento di quest'ultimo.

L'iter per procedere ai pagamenti albo pendenti nei confronti del Settore Tecnico si avvale di due passi:

1. Selezione della voce di pagamento
2. Riepilogo di tutte le stagioni pendenti e scelta del metodo di pagamento

Selezione della voce di pagamento

Una volta istruita la pratica di tesseramento per il tecnico, nel caso ci fossero delle stagioni da dover pagare al fine di regolare la posizione presso Settore Tecnico comparirà un messaggio per notificare il mancato pagamento di una (o più stagioni).

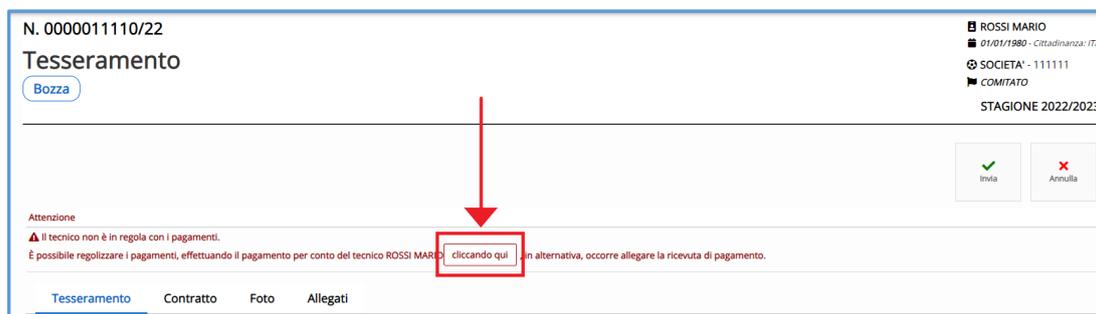


Figura 35 - Procedere pagamento Settore Tecnico tramite Società

Facendo click sul bottone **Cliccando qui** si verrà reindirizzati alla pagina per procedere con il pagamento.

In alternativa sarà possibile procedere al pagamento tramite bollettino e allegare la ricevuta tra gli Allegati della pratica.

Nota bene: E' possibile procedere al pagamento anche tramite bollettino e allegare la ricevuta di pagamento tra gli allegati della pratica sotto la voce "Copia pagamento iscrizione albo".

Riepilogo di tutte le stagioni pendenti e scelta del Metodo di Pagamento

Procedendo con il pagamento tramite Portale Servizi FIGC si verrà indirizzati alla pagina di riepilogo di pagamento. Per procedere alla regolarizzazione della posizione del tecnico e il conseguente tesseramento sarà obbligatorio procedere con il pagamento di tutte le stagioni pendenti. Dopo aver selezionato la tipologia di pagamento si dovrà fare click sul tasto **Paga**, sito in basso a destra, per procedere con il pagamento.



Pagamento Quote Iscrizione per conto del tecnico ROSSI MARIO matr. 111111
Stagione 2022/2023

Stagione	Qualifica	Importo
2021/2022	Preparatore Atletico	56,00 €
2022/2023	Preparatore Atletico	56,00 €
Totale		112,00 €

Metodo di pagamento

Carte di pagamento **Seleziona carte di Credito o Debito**
Paga in modo sicuro con carte di credito o debito
Mastercard American Express VISA

Home Banking **Seleziona Pagamento attraverso servizio di Home Banking**

[Torna Indietro](#) **Paga**

Passo Successivo

Figura 36 - Riepilogo e Conferma Pagamento tramite Società

Tesseramento tecnico

Alla creazione di una nuova pratica di tesseramento la società ha la possibilità di scegliere se tesserare un tecnico iscritto al Settore Tecnico o un Match Analyst certificato presso un ente esterno alla FIGC.

La scelta si effettua selezionando una delle due opzioni come in figura.



Stagione 2022/2023

Tesseramento Calciatori

Tesseramento Tecnici

+ Nuova Pratica

Elenco Pratiche

Tecnici Tesserati

Licenza Nazionale

Contributo Solidarietà FIFA

Documentazione

Nuova Pratica Tesseramento Tecnico

LNP Serie A - Stagione 2022/2023

Tecnico Iscritto all'albo e/o nei ruoli del Settore Tecnico FIGC

Match Analyst certificati presso enti esterni alla Federazione

Tecnico

Cognome e Nome oppure Matricola oppure Codice Fiscale

Continua con il Tecnico Selezionato

Figura 37 – Scelta tipologia di tesseramento

Nel caso di prima opzione nulla cambia rispetto al normale flusso di creazione, deposito e approvazione del tesseramento.

Nel caso di seconda opzione la società può ricercare nel DB dei Match Analyst certificato presso un ente esterno alla FIGC un eventuale soggetto già censito nel portale e fare click su **Continua con il Tecnico Selezionato** o fare click sul tasto **Crea Nuova Pratica di Tesseramento per un Tecnico Non Iscritto all'albo del Settore Tecnico**.

In questo caso, la società dovrà inserire anche l'anagrafica completa del tecnico prima di depositare la pratica.